



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 1 od 43

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **NABAVA MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
MALE VRIJEDNOSTI S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG  
SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA  
RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA –  
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03-16-MV-13**

**Zadar, studeni 2016. godine**



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 2 od 43

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

### A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

### B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-1)
2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-2)
3. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-3)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za izvršavanje okvirnog sporazuma (Original obrazac-4)
5. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-5)
6. Prijedlog Okvirnog sporazuma (Original obrazac-6)



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 3 od 43

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 4 od 43

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)
- e) Adresa elektroničke pošte: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

### 1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

#### *Sektor za poslove nabave:*

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora tel: 023/234-893  
e-pošta: [vesna.grgic@cistoca-zadar.hr](mailto:vesna.grgic@cistoca-zadar.hr)

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave tel: 023/234-895  
e-pošta: [marina.cakarun@cistoca-zadar.hr](mailto:marina.cakarun@cistoca-zadar.hr)

Josip Brkić, bacc. ing., referent za poslove nabave tel: 023/234-892  
e-pošta: [josip.brkic@cistoca-zadar.hr](mailto:josip.brkic@cistoca-zadar.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 03-16-MV-13

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Sukladno članku 19. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti svih ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma, odnosno dva ugovora za dvogodišnje razdoblje te ona iznosi **220.000,00 kn**.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma koji se sklapa na dvije godine

### 1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine

### 1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 5 od 43

#### **1.10. Elektronička dostava ponude**

Dostava ponude u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. stavak 2. točka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13).

Javni naručitelj je od 01. srpnja 2016. godine obavezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave male vrijednosti.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog ponuditelja da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 6 od 43

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu materijala za čišćenje i održavanje.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

- 33760000-5 – Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi;
- 39800000-0 – Proizvodi za čišćenje i poliranje;
- 39831300-9 – Sredstva za čišćenje poda;
- 44411000-4 – Sanitarni proizvodi.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje. U Troškovniku su iskazane okvirne količine materijala za čišćenje i održavanje za razdoblje od dvije godine.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbenica gdje će se točno definirati količina pojedinih artikala.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku, s tim da je ponuditelj obavezan upisati opis artikla koji nudi i naziv proizvođača u za to predviđena mjesta u Troškovniku.

### 2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje.

### 2.6. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je fco skladište naručitelja, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

### 2.7. Rok isporuke robe

Roba će se isporučivati postupno prema potrebama naručitelja za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma putem pisanih narudžbenica.

Pojedinačni rok isporuke je **24 sata** od ispostave pisane narudžbe naručitelja, odnosno rok isporuke ne smije biti dulji od 48 sati od ispostave pisane narudžbe naručitelja.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 7 od 43

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom (od ponedjeljka do petka) tijekom radnog vremena skladišta naručitelja (od 7:00 do 14:00 sati).

**S obzirom da javni naručitelj nabavlja toaletne proizvode za higijenu kao i materijal za održavanje i njima opskrbljuje javne WC-e koji su u vlasništvu Grada Zadra, od iznimne je važnosti da se ponuditelj pridržava navedenog roka isporuke kako uslijed turističke sezone ne bi došlo do zastoja u opskrbi javnih WC-a.**

a) Rok od 24 sata računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način na faks, odnosno e-poštu koju odabrani ponuditelj navede u svojoj ponudi.

Isporučitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ ukupno ugovorene cijene robe za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih mjesečnih iznosa za isporučenu robu.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelja.

b) Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo produženja roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa „više sile“
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Isporučitelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci robe
- ako dođe do zapreka koje Isporučitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Isporučitelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddoblavljača sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa.

Pod „višom silom“ podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Isporučitelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja i koji nije predvidiv.

Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

## 2.8. Rok trajanja okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji u cijelosti zadovoljava tražene tehničke uvjete i ponudi najnižu cijenu.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon potpisa pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 8 od 43

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. **Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.**





<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 9 od 43

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**<sup>1</sup>. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

<sup>1</sup> Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-1)



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 10 od 43

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 68. ZJN)**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak **profesionalni propust** koji **javni naručitelj može dokazati na bilo koji način**.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 11 od 43

Postojanje teškog profesionalnog propusta javni naručitelj dokazuje na temelju objektivne procjene okolnosti, sukladno članku 68. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- **važeci jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke **3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 12 od 43

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

##### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 13 od 43

#### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

##### 4.2.1. popis ugovora o isporuci materijala za čišćenje i održavanje izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

**Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 2**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrde o najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet)** uredno ispunjenih ugovora.

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje dva, a najviše pet ugovora o isporuci materijala za čišćenje i održavanje koji su predmet nabave.**

**Zbrojena vrijednost ugovora mora biti ista ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.**

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

##### 4.2.2. Dostava uzoraka – proizvodi čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi prema popisu robe kao uzorak.

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti uzorke, kako bi se javni naručitelj uvjerio da dostavljeni uzorci odgovaraju ponuđenoj specifikaciji iz ponude ponuditelja, odnosno da isti odgovaraju traženjima javnog naručitelja sukladno karakteristikama iz Troškovnika dokumentacije za nadmetanje.

Stavka troškovnika 1.- Toaletni papir u roli (1 pakiranje)

Stavka troškovnika 2.- Toalet papir u jumbo roli, 175 m (1 rola)



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 14 od 43

Stavka troškovnika 4.- Ručnici papirnati u roli (1 pakiranje).

#### 4.2.3. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- **Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda:** točan naziv proizvoda koji se nudi, naziv proizvođača, jedinicu mjere i pakiranje), sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13 i 47/14) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine, br. 41/14 i 110/15) za sve stavke troškovnika.

Ponuditelj treba dostaviti **preslike** deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti **prijepis** teksta deklaracije. U slučaju odabira, točnost prijepisa utvrđivat će se s izvornom deklaracijom na proizvodu, koju odabrani ponuditelj mora dostaviti na zahtjev naručitelja u roku mirovanja.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda.

- **Izjava proizvođača** materijala za čišćenje i održavanje *ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača* predmetne robe **da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponudene robe koja je predmet nabave.**  
Ukoliko je izjava na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- **Odabrani ponuditelj** će prilikom isporuke dostaviti **sigurnosno-tehnički list** za proizvode iz Troškovnika za koje je zakonski propisan STL sukladno Zakonu o kemikalijama (N.N. 18/13), a na zahtjev javnog naručitelja za iste će dostaviti i upute o pravilnom postupanju s kemikalijama i o mjerama za zaštitu zdravlja i okoliša sukladno Zakonu o kemikalijama (N.N. 18/13).

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.





<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 15 od 43

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj, oblik i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrasci Troškovnika materijala za čišćenje i održavanje koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Tabela 1),
7. potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-6),
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave),
9. traženi uzorci.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / *upload*) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 16 od 43

## 5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

***Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.***

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

***Ponuditelj je u obvezi u roku za dostavu ponude, odnosno najkasnije do 07. prosinca 2016. godine do 12:00 sati, na adresu naručitelja dostaviti tražene uzorke iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Uzorke treba označiti brojevima sukladno broju iz Troškovnika.***

Na pošiljci na kojoj se dostavljaju uzorci mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – UZORCI UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.





<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 17 od 43

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane Dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalogi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata** koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 18 od 43

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – „Čistoća“ d.o.o., Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**  
**NABAVA MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE**  
**Evidencijski broj nabave 03-16-MV-13**  
**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,**  
**OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj će u ponudi upisati jediničnu cijenu ponuđenog materijala za čišćenje i održavanje, a zatim ukupnu cijenu za svu predmetnu robu.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco skladište naručitelja i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

### 5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove dokumentacije za izradu ponude (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac 3.**).



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 19 od 43

### 5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **60 dana** od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelj s pozivom na broj Ugovora o nabavi robe i broj narudžbe.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun isporučitelja.

### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu (sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika).

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

### 5.9. Način dostave uzoraka

Ponuditelj uzorke obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude kao dio ponude.

Uzorke treba označiti brojevima sukladno broju iz Troškovnika i dostaviti kao dio ponude koji se dostavlja uz elektronički dostavljenu ponudu (u skladu sa točkom 5.2. DZN) najkasnije do **07. prosinca 2016. godine do 12:00 sati** na adresu: „ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 20 od 43

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 21 od 43

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje kako sva u nastavku navedena jamstva, u slučaju zajednice ponuditelja, moraju glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

6.3.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **11.000,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **11.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 03-16-MV-13.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude/javnog otvaranja ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13,143/13. 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za izvršavanje okvirnog sporazuma.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 22 od 43

- 6.3.2. **Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, B. Obrasci za izradu ponude –**Original obrazac-4**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti do isteka okvirnog sporazuma. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma kako je zatraženo u Dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

#### **6.4. Datum i vrijeme dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **07. prosinca 2016. godine, do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **07. prosinca 2016. godine, u 12:00 sati**, u prostorijama javnog naručitelja na adresi „Čistoća“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na katu.

Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog ovjerenog dokaza ovlasti (ukoliko je primjenjivo u zemlji sjedišta ponuditelja).

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.





<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 23 od 43

## 6.5. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

## 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 (šezdeset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom i dr.).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj donosi odluku o poništenju.

## 6.7. Rok za sklapanje okvirnog sporazuma

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje okvirnog sporazuma. Rok za sklapanje okvirnog sporazuma je **10 (deset) radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog Okvirnog sporazuma (**Original obrazac-6.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 24 od 43

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, okvirni sporazum nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati okvirni sporazum, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

#### **6.8. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### **6.9. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.





<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 25 od 43

#### 6.11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb,** u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

- 6.12.** Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13) te prateće Uredbe prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

**ČISTOĆA d.o.o., ZADAR**



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 26 od 43

## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su **prijedlozi** obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 27 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -1**

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

**IZJAVA**

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
i ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

Potpis i pečat

<sup>3</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 28 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -2**

**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

<b>Ponuditelj:</b>	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

<b>Predmet ugovora:</b>	
Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a):	
Datum sklapanja ugovora:	
Datum i mjesto izvršenja ugovora:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)  
potvrđuje da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)  
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za  
provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**Napomena:** Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 29 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -3**

**I Z J A V A**  
**o nepromjenjivosti cijene**

kojom izjavljujemo da se jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti do primopredaje robe fco skladište naručitelja, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene robe specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 30 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -4**

## **IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

U otvorenom postupku javne nabave materijala za čišćenje i održavanje koji provodi Čistoća d.o.o.,

ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti do isteka okvirnog sporazuma
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 31 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -5**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu materijala za čišćenje i održavanje, evidencijski broj nabave 03-16-MV-13, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, kao i tehničke uvjete iz Troškovnika i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 32 od 43

**ORIGINAL OBRAZAC -6**

## **PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Dragan Maračić, dipl. ing.

i

\_\_\_\_\_  
,OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: PONUDITELJ), kojeg zastupa \_\_\_\_\_, zaključuju dana \_\_\_\_\_  
2016. godine sljedeći:

### **OKVIRNI SPORAZUM o nabavi materijala za čišćenje i održavanje broj 03-16-MV-13**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za isporuku materijala za čišćenje i održavanje s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, a u svezi s člankom 38. i 39. Zakona o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave 03-16-MV-13, Naručitelj je Odlukom o odabiru, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine odabrao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, ponudu sljedećeg ponuditelja \_\_\_\_\_, ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine.

Iznos ponude (bez PDV-a): \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

(2) Troškovnik iz ponude, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine predstavlja Prilog I. ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.





<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 33 od 43

(3) U ovom Okvirnom sporazumu određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te se ugovor sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja ovog Okvirnog sporazuma. Ovako sklopljen Okvirni sporazum predstavlja obvezu Naručitelja i Ponuditelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastupa čim se sklopi ovaj Okvirni sporazum.

## **II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 2.**

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje i raskid pojedinačnih ugovora o nabavi materijala za čišćenje i održavanje (u daljnjem tekstu: pojedinačni ugovor/ugovori) između odabranog Ponuditelja i Naručitelja za nabavu materijala za čišćenje i održavanje (u daljnjem tekstu: roba) prema količinama i opisu navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje koji se po količinama ne mogu prethodno točno utvrditi. Količine navedene u Troškovniku iz članka 1. stavka 2. ovog Okvirnog sporazuma su okvirne.

(3) Stvarna nabavljena količina robe na temelju ovog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

(4) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i primjenjuje se od \_\_\_\_\_ 2016. godine do \_\_\_\_\_ 2018. godine te predviđa sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

## **III. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA I SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA**

### **Članak 3.**

(1) Naručitelj će prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti temeljem uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj će drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti bez ponovljenog poziva za nadmetanje, a na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 34 od 43

#### **Članak 4.**

- (1) Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi iz članka 1. stavak 1. Okvirnog sporazuma.

#### **Članak 5.**

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja. U tom slučaju Naručitelj mora dati Ponuditelju naknadni rok od 15 dana da ispravi povredu. U slučaju da Ponuditelj ne ispravi povredu Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

#### **Članak 6.**

- (1) Prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe temeljem ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj i Ponuditelj odrediti će koordinate.
- (2) Naručiteljev koordinator odgovoran je za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s koordinatorom Ponuditelja. Naručiteljev koordinator će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuka sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.
- (3) Imena koordinatora navesti će se u godišnjim ugovorima o javnoj nabavi.
- (4) Za sve poduzete radnje u provedbi ovog Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega, ugovorne strane suglasne su da koordinatori poduzimaju u ime i za račun ugovornih strana s punim učinkom.

### **IV. CIJENA**

#### **Članak 7.**

- (1) Jedinične cijene materijala za čišćenje i održavanje i ukupna cijena ugovora mora biti istovjetna ukupnoj godišnjoj i jediničnoj cijeni iz Troškovnika i Ponudbenog lista iz ponude Ponuditelja iz članka 1. stavak 1. ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Jedinične cijene materijala za čišćenje i održavanje i ukupna cijena iz Troškovnika i Ponudbenog lista su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 35 od 43

(3) U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

## V. UVJETI PLAĆANJA

### Članak 8.

(1) Naručitelj se obvezuje da će izvršiti plaćanje u roku 60 (šezdeset) dana od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

(2) Na zakašnjele uplate, odabrani Ponuditelj obračunava i naplaćuje Naručitelju zakonsku zateznu kamatu.

## VI. ROK I MJESTO ISPORUKE

### Članak 9.

(1) Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će započeti s isporukom robe odmah nakon zaključivanja pojedinačnog ugovora.

(2) Isporuka će se vršiti postupno prema potrebama Naručitelja iskazanih putem pisanih narudžbenica.

(3) Roba će se isporučivati u roku ne dužem od **1 (jednog) radnog dana** od dana pisane narudžbe Naručitelja. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja.

U rok od jednog dana (24 sata) za dostavu ne računaju se blagdani i nedjelje.

Rok od 24 sata računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način na faks, odnosno e-poštu koju Ponuditelj navede u svojoj ponudi.

(4) Odabrani Ponuditelj se obvezuje ugovorenu robu isporučivati franco skladište Naručitelja.

### Članak 10.

(1) Ugovoreni rok nabave robe može se produžiti jedino u slučaju ako Ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ili ukloniti (tzv. „viša sila“).

(2) Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo produženja roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa „više sile“
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 36 od 43

- ako potrebna informacija koju je zatražio Ponuditelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga
  - ako dođe do zapreka koje Ponuditelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Ponuditelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe i pružanja usluga, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddoblavljača sirovina, polu-proizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa
  - ako zbog smanjenih potreba Naručitelj ne naruči tijekom trajanja okvirnog sporazuma sve količine iz Troškovnika Ugovora.
- (3) Pod „višom silom“ podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidiv.
- (4) Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.
- O nastupu i prestanku takvih događaja Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja.

## VII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 11.

- (1) Ako Ponuditelj ne obavlja ugovornu obvezu na način i u rokovima definiranim pojedinačnim godišnjim ugovorom, za svaki dan neopravdanog kašnjenja biti će dužan platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene pojedinačnog godišnjeg ugovora, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti godišnjeg ugovora.
- (2) Ponuditelj se oslobađa obveze plaćanja ugovorne kazne u slučaju zakašnjenja do kojeg je došlo bez njegove krivnje. Ponuditelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti u roku od trideset dana po primopredaji robe. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih mjesečnih iznosa za isporučenu robu. Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

## VIII. PREGLED ROBE U TRENUTKU PRIMITKA

### Članak 12.

- (1) Naručitelj je dužan prispjelu robu pregledati na uobičajen način bez odgode u prisutnosti predstavnika Ponuditelja.
- (2) Ugovorne strane utvrđuju da je primopredaja robe između Naručitelja i Ponuditelja izvršena kada ovlaštena osoba Naručitelja ovjeri potpisom otpremni



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 37 od 43

dokument, čime potvrđuje primitak robe u količini i kvaliteti deklariranoj u otpremnom dokumentu Ponuditelja.

(3) O skrivenim nedostacima koje se nisu mogli otkriti u trenutku predaje Naručitelj je dužan obavijestiti Ponuditelja najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana isporuke robe. Ponuditelj ne odgovara za takve nedostatke ako je od dana predaje prošlo šest mjeseci.

(4) U slučaju osnovane sumnje u nedostatke u kvaliteti robe, Naručitelj će uzorak robe poslati na analizu čije troškove snosi Ponuditelj.

(5) Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **IX. NEDOSTACI PRILIKOM ISPORUKE ROBE I FAKTURIRANJA**

### **Članak 13.**

(1) Odabrani Ponuditelj se obvezuje Naručitelju isporučiti robu iz ponude bez nedostataka.

(2) Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovornih obveza u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina osigurati kakvoću robe koja odgovara tehničkim i ostalim uvjetima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

(3) Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke.

(4) Ponuditelj se obvezuje isporučiti robu po kakvoći, cijeni, količini, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

(5) Ponuditelj se obvezuje da će po skrivenim nedostacima opaženima i nastalima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke robe, iste zamijeniti odmah u roku od najduže 8 (osam) dana saznanja o istome.

(6) U slučajevima neisporučivanja naručene robe, Naručitelj će uputiti Ponuditelju opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku. Troškove predaje druge robe bez nedostatka snosi Ponuditelj.

(7) U slučaju nepoštivanja roka isporuke, Naručitelj će uputiti Ponuditelju opomenu i zahtjev da se isti pridržava ugovorenog roka isporuke.

(8) U slučaju obračunavanja cijena koje nisu ugovorene, Naručitelj će uputiti Ponuditelju Opomenu i zahtjev za ispravak krivo zaračunatog iznosa.

(9) U slučaju uzastopnog ponavljanja neisporučivanja naručene robe, odnosno nepoštivanja ugovorenih rokova i obračunavanja cijena u više od 5 (pet) puta, usprkos činjenici da je odabrani ponuditelj po opomeni otklonio nedostatke, Naručitelj će raskinuti pojedinačni ugovor za sve daljnje nabave.



<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 38 od 43

#### **Članak 14.**

(1) Za slučaj da Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ponuditelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(2) Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

### **X. OBVEZE NARUČITELJA I PONUDITELJA**

#### **Članak 15.**

(1) Naručitelj se obvezuje imenovati ovlaštenika koji će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost isporuke sa zadanim rokovima, cijenama, količinom i kvalitetom isporučene robe prema pojedinačnim ugovorima sklopljenim na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Odabrani Ponuditelj dostavit će, po isteku pojedinačnog ugovora, odnosno na zahtjev Naručitelja, izvješće o isporučenim vrstama materijala za čišćenje i održavanje te o pojedinačnim količinama za svaki artikl.

(3) Tijekom trajanja pojedinačnih ugovora naručitelj može provjeravati sukladnost isporučenog predmeta nabave s ugovorenim.

(4) Eventualne reklamacije na kvalitetu robe koju nije moguće utvrditi prilikom preuzimanja, Naručitelj se obvezuje Ponuditelju dostaviti u pismenom obliku najkasnije 15 (petnaest) dana od prijema robe.

(5) Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **XI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

#### **Članak 16.**

(1) Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od 5 % (pet posto) ugovorenog iznosa iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma bez PDV-a. Rok valjanosti jamstva banke je do isteka okvirnog sporazuma. U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti iznos od 5% po garanciji banke.

(2) Naručitelj se obvezuje da će u slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.





<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 39 od 43

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

(4) Pod povredama ugovornih obveza, između ostalog, smatraju se:

- a) neisporučivanje naručene robe;
- b) nepoštivanje roka isporuke,
- c) obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih pojedinačnim ugovorom, naručitelj će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtijeva se učinjeni propust ispravi u danom roku.

(5) U slučaju da odabrani Ponuditelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju i raskinuti pojedinačni ugovor.

(6) U slučaju da odabrani ponuditelj bude 3 (tri) puta uzastopno opomenut od strane Naručitelja, usprkos činjenici da je po opomeni otklonio nedostatak, Naručitelj će odabranom Ponuditelju uputiti zahtjev za plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora. Ukoliko u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu ugovorne kazne, odabrani ponuditelj ne isplati zatraženi iznos, Naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 18.**

(1) Ugovorne strane su suglasne da će se eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

(2) Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je Trgovački sud u Zadru.

### **Članak 19.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponudbeni list Ponuditelja
- Troškovnik Naručitelja
- Dokumentacija za nadmetanje.

### **Članak 20.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.



<b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 40 od 43

### Članak 21.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČITELJA:**

**ZA PONUDITELJA:**

**DIREKTOR:**

**DIREKTOR:**

**Dragan Maračić**





<b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a>	Ev. broj nabave 03-16-MV-13
Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje	Stranica 41 od 43



<p><b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b> Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831, e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a></p>	<p>Ev. broj nabave 03-16-MV-13</p>
<p>Dokumentacija za nadmetanje za nabavu materijala za čišćenje i održavanje</p>	<p>Stranica 42 od 43</p>

